

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2024 г. 01-388-а
от _____ № _____

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 5 статьи 2-1 Областного закона Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14 июля 2020 года № 499 «Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность» (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 22 марта 2023 года № 186), руководствуясь Уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения фактически понесённых ими затрат на безвозмездной и безвозвратной основе, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность. (предоставления субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг – далее по тексту) (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района в целях возмещения фактически понесённых ими затрат на безвозмездной и безвозвратной основе, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района в целях возмещения фактически понесённых ими затрат на безвозмездной и безвозвратной основе,

в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет своё действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2024 года, и подлежит размещению на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Тихвинского района от **23 октября 2020 года № 01-2090-а** «О реализации Порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 14 июля 2020 года № 499, в Тихвинском районе»;

– постановление администрации Тихвинского района от **18 июля 2023 года № 01-1866-а** «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам.

Глава администрации

Ю. А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

| | |
|---|-----------------|
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам | Котова Е.Ю. |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов | Суворова С.А. |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства | Корцов А.М. |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям | Мастицкая А.В. |
| Председатель комитета социальной защиты населения | Соколова О.А. |
| Заведующий отделом коммунального хозяйства комитета жилищно – коммунального хозяйства | Богдашова Л.В. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| И.о. заведующего юридическим отделом | Бердникова А.В. |

РАССЫЛКА:

| | |
|--|------------------|
| Дело | 1 |
| КСЗН администрации Тихвинского района (отдел опеки и попечительства) | 2 (1 с подписью) |
| Комитет финансов | 1 |
| Комитет жилищно-коммунального хозяйства | 1 |
| Юридический отдел | 1 |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам | 1 |
| ИТОГО: | 7 |

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг,
услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные
услуги, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего
имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный
ремонт
услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых
помещений в случае передачи их в собственность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам фактически понесённых ими затрат на безвозмездной и безвозвратной основе, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность (далее – Порядок) за счёт субвенции, предоставляемой бюджету Тихвинского района из областного бюджета Ленинградской области.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пунктом 5 статьи 2-1 Областного закона Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской

области от 14 июля 2020 года № 499 «Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность» (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 22 марта 2023 года № 186).

1.2. Используемые понятия

В настоящем порядке применяются следующие понятия:

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной Комитетом финансов администрации Тихвинского района;

организации - товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающие организации, организации, исполняющие полномочия регионального оператора по начислению, приёму и учёту платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организации, являющиеся региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организации, осуществляющие определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения, расположенные и (или) оказывающие услуги на территории Тихвинского района;

дети-сироты - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие право на дополнительные гарантии, предусмотренные пунктом 5 статьи 2-1 Областного закона Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»;

меры социальной поддержки (МСП) – дополнительные гарантии социальной поддержки в виде освобождения детей-сирот от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, предусмотренные пунктом 5 статьи 2-1 Областного закона Ленинградской области от 28 июля 2005 года № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Цели предоставления субсидии

Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесённых затрат Организациям в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Состав подлежащих возмещению расходов определяется в соответствии со статьёй 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Российской

Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

1.4. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление субсидии на финансовый год, является комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Главный распорядитель, Комитет).

1.5. Наименование получателей субсидии/критерии отбора

К получателям субсидии относятся товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающие организации, организации, исполняющие полномочия регионального оператора по начислению платы, приёму и учёту платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организации, являющиеся региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организации, осуществляющие определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения, расположенные и (или) оказывающие услуги на территории Тихвинского района, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка, которые:

- оказывают детям-сиротам жилищно-коммунальные услуги, услуги по начислению платы, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуги по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность;

- освобождают детей-сирот от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 14 июля 2020 года № 499.

1.6. Способ предоставления субсидии

Возмещение фактически понесённых затрат Организациями в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность.

1.7. Финансирование

Субсидия предоставляется Организациям в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в сводной бюджетной росписи бюджета Тихвинского района Главному распорядителю бюджетных средств в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Тихвинском районе» и доведённых лимитов бюджетных обязательств из областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счёт субвенции, предоставляемой бюджету Тихвинского района из областного бюджета Ленинградской области для осуществления передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения под опекой (попечительством), в том числе воспитывающихся в приёмных семьях, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая

взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством), проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся в образовательных Организациях по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского района Главному распорядителю бюджетных средств – комитету социальной защиты населения муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.8. Информация о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях

Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tikhvin.org/>).

1.9. Получатели субсидий отбираются по итогам запроса предложений (далее – отбор), процедура проведения которого указана в части 4 настоящего Порядка.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Требования к получателю субсидии (участнику отбора) и дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям

Организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получателей субсидии, следующим требованиям:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Тихвинского района на основании иных нормативных актов администрации Тихвинского района на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;

– получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, порядок проведения проверки получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям

2.2.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

– проводит проверку соответствия Организации требованиям, предусмотренным пунктом 1.5. и 2.1. настоящего Порядка;

– осуществляет расчёт размера субсидии по формулам, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка;

– проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных Организацией заявке и прилагаемых к ней документах (сведений), их соответствия порядку, условиям и целям предоставления субсидии.

2.2.2. По результатам рассмотрения заявки и документов Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения и предоставлении субсидии Организации;
- об отказе Организации в предоставлении субсидии.

2.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Главный распорядитель направляет Организации, претендующей на получение субсидии:

а) уведомление о принятом решении о заключении соглашения и предоставлении субсидии Организации, а также Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом финансов администрации Тихвинского района;

б) уведомление о принятом решении об отказе Организации в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.3. Уполномоченная организация по приёму и учёту заявок и документов, представляемых получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям

Уполномоченной организацией по приёму и учёту заявок и документов, представляемых получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям, является Главный распорядитель.

Заявки регистрируются Главным распорядителем в журнале регистрации заявок о предоставлении субсидии. После регистрации представленные документы не возвращаются.

2.4. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения соответствия требованиям

Организация, претендующая на получение субсидии, лично, через уполномоченного представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляет Главному распорядителю заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. заявка на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, претендующей на получение субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (Приложение 1);

2.4.2. справка Организации, подписанная её руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая сведения согласно пункту 2.1. настоящего Порядка;

2.4.3. документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Организации;

2.4.4. копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем (иного уполномоченного лица) и печатью Организации;

2.4.5. копия свидетельства о постановке Организации на учёт в налоговом органе, заверенная руководителем (иного уполномоченного лица) и печатью Организации;

2.4.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи заявления;

2.4.7. реестр жилых помещений, занимаемых детьми-сиротами на праве собственности или по договору социального найма, в которых Организация оказывает детям-сиротам жилищно-коммунальные услуги, услуги по начислению платы, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуги по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность (Приложение 2);

2.4.8. расчёт субсидий в целях возмещения фактически понесённых затрат Организациям в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, выполненных согласно пункту 3.6. настоящего Порядка (Приложение 2).

Руководитель Организации несёт ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, Организация, претендующая на получение субсидии, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

Главный распорядитель отклоняет заявки получателя субсидии в следующих случаях:

2.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 1.5. и 2.1. настоящего Порядка;

2.5.4. наличие заявления получателя субсидии об отзыве заявки.

Отказ в приёме заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

2.6. Размер субсидии и порядок расчёта размера субсидии

Размер субсидии составляет 100 процентов от фактически понесённых затрат Организациям в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Размер субсидии Организации определяется по формуле (без учёта налога на добавленную стоимость):

$$S_i = D_{1i} + D_{2i},$$

где S_i - размер субсидии Организации в целях возмещения фактически понесённых затрат Организациям в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность. (руб.);

D_{1i} – размер субсидии Организации на оплату жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению платы, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные

услуги жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (руб.);

D_{2i} – размер субсидии Организации на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (руб.);

$$D_{1i} = Ч_{ji} \times N_{ji} \times M,$$

где $Ч_{ji}$ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым Организацией оказываются жилищно-коммунальные услуги, услуги по начислению платы, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги,

N_{ji} – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал (руб.);

M – период (количество месяцев) предоставления Организацией детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению платы, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги в текущем финансовом году;

$$D_{2i} = D \times K_{Vi},$$

где D – норматив платы за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{Vi} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

2.7. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений)

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, субсидия предоставляется за истекший финансовый период (в период действия Соглашения) в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

2.8. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению

2.8.1. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, направленного Главным распорядителем в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.2.3. настоящего Порядка, подписать Соглашение о предоставлении субсидии и направить один подписанный экземпляр Главному распорядителю.

Неподписание Соглашения получателем субсидии расценивается как отказ от получения субсидии.

2.8.2. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению Главного распорядителя и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом финансов администрации Тихвинского района.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем в следующих случаях:

2.8.2.1. внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Главного распорядителя;

2.8.2.2. внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) Главного распорядителя;

2.8.2.3. обнаружение технических ошибок в Соглашении о предоставлении субсидии;

2.8.2.4. количественное изменение значения результата предоставления субсидии с изменением размера субсидии;

2.8.2.5. в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.8.2.6. иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.9. Требование о включении в Соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Планируемые результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Тихвинского района, дополнительной гарантией по социальной поддержке в виде возмещения фактически понесённых затрат, в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение численности детей-сирот, освобождённых Получателем субсидии, в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, к общей численности детей-сирот, имеющих право на предоставление Получателем субсидии социальной поддержки, умноженное на 100 процентов (Приложение 5).

2.11. Перечень документов, подтверждающих фактически произведённые затраты

Документами, подтверждающими суммы фактических произведённых затрат Организации, являются:

– заявка на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района (Приложение 1);

– акт расходов Организации в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (Приложение 3);

– список детей-сирот, которым предоставлены дополнительные гарантии социальной поддержки в виде возмещения фактически понесённых затрат Организациям в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, подлежащие возмещению Организации (Приложение 4).

Период, за который предоставляются документы считается календарный месяц, предшествующий месяцу подачи документов.

Документы представляются Получателем субсидии (если иное не предусмотрено Соглашением о предоставлении субсидии) на бумажном носителе в адрес Главного распорядителя до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты, но не позднее 23 декабря для возмещения затрат, произведённых в ноябре текущего финансового года.

Главный распорядитель проводит проверку соответствия списка детей-сирот, имеющих право на дополнительные гарантии социальной поддержки в виде возмещения фактически понесённых затрат Организациям в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, путём сверки с базой данных Главного распорядителя.

Проверка документов Организации осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов Главному распорядителю.

2.12. Сроки перечисления субсидии

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных Организацией документов, перечисленных в пунктах 2.4. и 2.11. настоящего Порядка.

В последующем перечисление Организации субсидии в текущем финансовом году осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключённым Соглашением о предоставлении субсидии, на основании представленных Организацией документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка. Ежемесячное предоставление документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, не требуется (при условии отсутствия изменений, внесённых в данные документы).

Перечисление субсидии Организациям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в сводной бюджетной росписи бюджета Тихвинского района Главному распорядителю бюджетных средств и доведённых лимитов бюджетных обязательств из областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств применяется положение пункта 2.7. настоящего Порядка.

2.13. Счета, на которые перечисляется субсидия

Перечисление субсидии Главным распорядителем осуществляется на расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных Организациях.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Тихвинского района в случае нарушения условий их предоставления

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Тихвинского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЁТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и не позднее 10 рабочего дня января, по итогам года, представляет Главному распорядителю отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с формами, установленными типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утверждённой приказом комитета финансов администрации Тихвинского района (Приложение 6).

Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности (при необходимости).

3.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчётности, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов.

3.3. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля осуществляют проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тихвинского района.

3.4. При предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Тихвинского района проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, выявления излишне выплаченной суммы, в том числе в результате счётной ошибки, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – Требование) в бюджет Тихвинского района в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения Требования. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет Тихвинского района в размере и сроки, установленные в Требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Ответственность за недостоверность, несвоевременность предоставляемых сведений и за нецелевое использование средств субсидии возлагается на организации.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приёма заявок об участии в отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств;
- планируемых результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) официального сайта Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) являться товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающими организациями, организациями, исполняющими полномочия регионального оператора по начислению платы, приёму и учёту платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организациями, являющимися региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациями, осуществляющими определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения;

2) оказывать жилищно-коммунальные услуги, услуги по начислению платы, приёму и учёту платежей и услуги по определению технического состояния и оценки стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 4.4. настоящего раздела.

4.4. Требования к участникам отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района, субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета Тихвинского района на основании иных нормативных актов администрации Тихвинского района на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

4.5. Заявки об участии в отборе принимаются в течении 10 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведения отбора, в пределах предусмотренных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Тихвинского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Уполномоченной организацией по приёму и учёту заявок на участие в отборе, а также по обеспечению работы Комиссии является Комитет.

Отбор осуществляется по мере поступления заявок об участии в отборе.

Приём предложений (заявок) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведёт секретарь комиссии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Заявки регистрируются в журнале предложений (заявок).

4.7. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в Конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

4.7.1. предложение (заявку) на участие в отборе, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4.7.2. справка от Участника отбора, подписанная её руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая:

– отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

– отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

– сведения о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчёте доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– сведения о том, что Участник отбора не получает средства из бюджета Тихвинского района на основании иных нормативных актов администрации Тихвинского района на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

– сведения о том, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– сведения о том, что Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.7.3. документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора;

4.7.4. копии учредительных документов, заверенные Участником отбора;

4.7.5. копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная Участником отбора;

4.7.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи предложения (заявки);

4.7.7. реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых Участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги (Приложение 2);

4.7.8. расчёт субсидий в целях возмещения фактически понесённых затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение

технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполненный согласно п. 2.16 Порядка (Приложение 2).

4.8. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

4.9. После регистрации представленные документы не возвращаются.

4.10. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приёма заявок, комиссией не рассматриваются.

4.11. Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе.

4.12. Руководитель Участника отбора несёт ответственность за подлинность представленных документов. в случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), является:

4.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пп.2.2. - 2.4. настоящего Порядка;

4.13.2. несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, представление неполного комплекта документов;

4.13.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4.13.3. подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

4.14. Отказ в приёме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

4.15. Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещённом на официальном сайте Тихвинского района.

Отбор осуществляется на основании документов, представленных Участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7. настоящего Порядка.

4.16. Расчёт необходимой суммы субсидии производится Участником отбора без учёта налога на добавленную стоимость, по следующей формуле:

$$S_i = D_{1i} + D_{2i},$$

где S_i - размер субсидии в целях возмещения фактически понесённых затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{1i} – размер субсидии на оплату за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закреплёнными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{2i} – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

$$D_{1i} = Ч_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{ мес.},$$

где $Ч_{ji}$ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приёмных семьях, имеющих закреплённое за ними жилое помещение;

N_{ji} – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал;

$$D_{2i} = D \times K_{Vi},$$

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{Vi} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

4.17. Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией на основании представленных Участником отбора документов и оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.18. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления социальной поддержки по освобождению детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, а также при наличии ассигнований на указанные цели.

4.19. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчётность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tikhvin.org/>).

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность

Предложение (заявка)

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета Тихвинского района в целях возмещения затрат в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

на _____ год в сумме _____ (_____) руб. __ коп.

| | |
|--|--|
| Полное наименование Участника отбора с указанием организационно-правовой формы | |
| Дата создания юридического лица | |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail | |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) | |
| Учредители (участники) | |
| Банковские реквизиты: | |
| ФИО и телефон главного бухгалтера | |

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|-------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Тихвинского района ознакомлен и согласен.

Я осведомлѐн(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность

Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на _____ 20 г.

(наименование и место нахождения организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес |
|-------|------------------------|---------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Плановая сумма субсидии составит _____ руб., в том числе:

_____ руб. – размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закреплёнными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ руб. – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закреплёнными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитан:

$$D_{li} = Ч_{ji} \times N_{ji} \times 12\text{мес.} = \text{_____ руб.},$$

где

$Ч_{ji}$ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги

N_{ji} – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц

Размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность рассчитан:

$$D_{2i} = D \times K_{Vi} = \text{_____ руб.}$$

где

D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{Vi} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется оказать услуги по определению технического состояния и оценке стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность

ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование и место нахождения организации)

Направляем заявку о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского района в сумме _____, в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с возмещением затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность,

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Полное наименование: | |
| Почтовый адрес: | |
| Номер телефона: | |
| Адрес электронной почты: | |
| Банковские реквизиты: | |
| ФИО и телефон главного бухгалтера | |

К заявке прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе |
|-------|--|-------------------------------|
| 1 | Список-реестр возмещения расходов в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность | |
| 2 | Акт расходов, понесённых Получателем субсидии в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки | |

С условиями предоставления субсидии из бюджета Тихвинского района ознакомлен и согласен.

Я осведомлён(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность

представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность

Акт

В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, УСЛУГ

за _____ 20 ____

от « _____ » _____ 20 ____ года

| Число граждан, получивших МСП (чел.) | Расходы на предоставление МСП, (руб.) | |
|---|--|--------------------------------------|
| | Период | Фактически понесённые затраты на МСП |
| Всего | | |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Итого общая сумма расходов по предоставлению МСП за _____ 20 ____
составила _____ руб.
_____ коп.

Получатель субсидии -

Руководитель _____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность

СПИСОК

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, проживающих в Тихвинском районе, имеющих право в текущем месяце на дополнительные гарантии социальной поддержки по освобождению от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес | Дата наступления права для предоставления дополнительных гарантий социальной поддержки | Дополнительные гарантии социальной поддержки (сумма начисленной социальной поддержки ЖКУ) | Примечание |
|-------|------------------------|---------------|-------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Сумма возмещения: _____

В соответствии с понесёнными расходами определена сумма, подлежащая возмещению в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Получатель _____

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность

ОТЧЁТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

| № п/п | Наименование показателя | Результат предоставления субсидии | Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|--|--|-------------------|-------------|------------------------------|--|
| | | | Наименование | Код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 1. | Отношение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, освобождённых Получателем субсидии от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – МСП), к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, имеющих право на предоставление Получателем субсидии МСП | Обеспечение детей-сирота и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Тихвинского района, дополнительной гарантией по социальной поддержке в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность | % | 744 | 100 | <i>Отчётный квартал</i> |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тихвинского района
от _____ № _____
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность.

1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района в целях возмещения фактически понесённых затрат Организациям в связи с оказанием детям-сиротам жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту, услуг по определению технического состояния и оценке стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, услуг по организации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность., формируется из представителей администрации Тихвинского района (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность (далее – Порядок проведения отбора) и действующим законодательством.

3. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

4. Предложения (заявки) и приложенные к ним документы рассматриваются Комиссией на заседании, которое проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещённом на официальном сайте Тихвинского района.

5. Работой Комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает дату и время проведения её заседаний.

6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек.

8. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на её заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

9. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии, в случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя комиссии.

10. В протоколе заседания комиссии фиксируются:

- состав Комиссии;
- повестка дня;
- сведения об участниках отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе;
- результаты рассмотрения предложений (заявок) и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений (заявок) участников отбора;
- наименование участников отбора, прошедших отбор и признанных получателями субсидии по итогам его проведения.

11. Комиссия имеет следующие полномочия:

- рассмотрение предложений (заявок) участников отбора - претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.7 Порядка проведения отбора;
- принятие решения о признании участника отбора получателем субсидий и предоставлении субсидии;
- принятие решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

14. Решение Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. в случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии. в протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии протокол размещается на официальном сайте администрации Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протоколы хранятся у Главного распорядителя.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Тихвинского района
 от _____ № _____
 (приложение 3)

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам в целях возмещения затрат, в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по организации и проведению капитально-го ремонта общего имущества в многоквартирном доме, аккумулирование взносов на капитальный ремонт, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность

Председатель Комиссии

Котова Елена Юрьевна

- заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам;

Заместитель председателя Комиссии

Суворова Светлана Александровна

- заместитель главы администрации-председатель комитета финансов

Секретарь комиссии (с правами члена комиссии)

Лалак Наталья Александровна

- главный специалист отдела опеки и попечительства комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района

Члены Комиссии:

Богдашова Лидия Валентиновна

- заведующий отделом коммунального хозяйства комитета жилищно - коммунального хозяйства администрации Тихвинского района

Никотинин Артемий Сергеевич

- заведующий отделом опеки и попечительства комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района

Павличенко Ирина Сергеевна

- заведующего юридического отдела администрации Тихвинского района

Плесцова Альбина Михайловна

- главный специалист отдела экономического анализа и природопользования комитета по экономике и инвестициям

Соколова Ольга Анатольевна

- председатель комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района